

ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2007 г. N 944

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И ФИНАНСОВ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(в ред. постановления Губернатора СК
от 21.09.2009 N 568)

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2000 г. N 498 "Об аппарате Правительства Ставропольского края и администрации Губернатора Ставропольского края" (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 11 мая 2001 г. N 246, от 19 ноября 2001 г. N 647, от 7 февраля 2002 г. N 50, от 29 апреля 2002 г. N 214, от 24 ноября 2004 г. N 703, от 2 марта 2005 г. N 87, от 23 декабря 2005 г. N 757, от 9 августа 2007 г. N 523, от 20 сентября 2007 г. N 624 и от 3 декабря 2007 г. N 856) и Положением об аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 сентября 2000 г. N 627 (с дополнениями, внесенными постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 декабря 2004 г. N 763), постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Ставропольского края:
от 25 июля 2001 г. N 435 "Об утверждении Положения об отделе учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края";
от 11 октября 2006 г. N 704 "О внесении изменений в Положение об отделе учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2001 г. N 435.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края
А.Л.ЧЕРНОГОРОВ

Утверждено
постановлением
Губернатора Ставропольского края
от 26 декабря 2007 г. N 944

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И ФИНАНСОВ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

I. Общие положения

1. Управление учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, а также с органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями и организациями.

5. Положение об управлении утверждается Губернатором Ставропольского края.

6. Управление имеет бланки установленного образца с обозначением своего наименования, штампы.

II. Основные задачи управления

7. Основными задачами управления являются:

1) формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Правительства Ставропольского края и его имущественном положении;

1)
1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Правительству Ставропольского края бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

1
(пп. 1 введен постановлением Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

2) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Правительством Ставропольского края хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

3) анализ финансово-хозяйственной деятельности Правительства Ставропольского края по данным бухгалтерского учета и отчетности с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости, устранения потерь и непроизводительных затрат.

На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Функции управления

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) ведет полный учет поступающих денежных средств, материальных ценностей и основных средств, своевременно отражает операции, связанные с их движением в процессе финансово-хозяйственной деятельности Правительства Ставропольского края на счетах бухгалтерского учета;

2) формирует бюджетные сметы на содержание высшего должностного лица Ставропольского края, его первых заместителей и заместителей, аппарата Правительства Ставропольского края, подготавливает их обоснования;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

3) осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств и показателям бюджетной сметы, оформляет первичные учетные документы, контролирует законность совершаемых операций;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

4) соблюдает принятую в аппарате Правительства Ставропольского края учетную политику отражения отдельных хозяйственных операций и оценки имущества;

5) контролирует правильное и экономное расходование бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, с учетом внесенных в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

6) производит расчеты по оплате труда, начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных платежей;

7) проводит расчеты, возникающие в процессе деятельности, с организациями и отдельными физическими лицами;

8) составляет достоверную бухгалтерскую отчетность на основе первичных документов и бухгалтерских записей и представляет ее в установленные сроки соответствующим органам;

9) осуществляет подготовку и формирование для представления в министерство финансов Ставропольского края:

среднесрочного финансового плана Правительства Ставропольского края;

доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Ставропольского края;

плановых реестров расходных обязательств Правительства Ставропольского края;

10) в целях обеспечения исполнения Правительством Ставропольского края полномочий главного распорядителя бюджетных средств:

формирует и представляет на утверждение Правительству Ставропольского края перечень подведомственных Правительству Ставропольского края получателей бюджетных средств;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Ставропольского края, составляет и представляет на утверждение Правительству Ставропольского края обоснования бюджетных ассигнований;

составляет и представляет на утверждение Правительству Ставропольского края бюджетную роспись по расходам;

вносит предложение по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным Правительству Ставропольского края получателям бюджетных средств, исполняющим соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

разрабатывает и представляет на утверждение Правительству Ставропольского края порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

осуществляет финансовый контроль в сфере деятельности подведомственных Правительству Ставропольского края получателей бюджетных средств;

формирует и представляет на утверждение Правительству Ставропольского края сводную бюджетную отчетность;

(пп. 10 в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

¹
10) в целях обеспечения исполнения Правительством Ставропольского края полномочий главного администратора доходов бюджета:

формирует и представляет на утверждение Правительству Ставропольского края перечень подведомственных Правительству Ставропольского края администраторов доходов бюджета;

представляет сведения в министерство финансов Ставропольского края, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Ставропольского края;

представляет в министерство финансов Ставропольского края сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет в министерство финансов Ставропольского края бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

¹
(пп. 10 введен постановлением Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

11) принимает участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно отражает на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации;

12) осуществляет:

абзац утратил силу. - Постановление Губернатора СК от 21.09.2009 N 568;

подготовку проектов постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции управления;

финансовое обеспечение исполнения решений и поручений Губернатора Ставропольского края, первых заместителей председателя Правительства Ставропольского края и заместителей председателя Правительства Ставропольского края;

финансовое обеспечение краевых целевых программ в соответствии с бюджетными сметами Правительства Ставропольского края;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

учет движения наград и бланков документов к ним, составление отчетов по наградам, своевременное представление их в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам;

подготовку бюджетных смет, связанных с деятельностью членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в Ставропольском крае, а также депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в Ставропольском крае на лицевом счете, открытом в управлении федерального казначейства;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

ведет учет межбюджетных трансфертов, поступающих на содержание помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, составляет отчет об их использовании;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

подготовку документов на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и его помощников в Ставропольском крае, а также расходы, связанные с материальным обеспечением депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в Ставропольском крае;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

13) систематизирует нормативные и другие документы по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, относящиеся к компетенции управления;

14) оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений аппарата Правительства Ставропольского края, подведомственным Правительству Ставропольского края учреждениям по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

15) осуществляет хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетных смет и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

(в ред. постановления Губернатора СК от 21.09.2009 N 568)

16) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Права управления

9. Управление для выполнения своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

2) требовать своевременного исполнения поручений Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края;

4) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникации;

5) осуществлять контроль и проводить проверки организации бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных учреждениях;

6) привлекать для осуществления отдельных работ в необходимых случаях специалистов научно-исследовательских и иных организаций, в том числе на договорной основе.

Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

V. Организация деятельности управления

10. Управление возглавляет начальник управления - главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно Губернатору Ставропольского края, а по организационным вопросам - руководителю аппарата Правительства Ставропольского края и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, а также своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Начальник управления - главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

11. Начальник управления - главный бухгалтер:

1) организует работу и руководит деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) участвует в заседаниях Правительства Ставропольского края, совещаниях у Губернатора Ставропольского края, первых заместителей председателя Правительства Ставропольского края, заместителей председателя Правительства Ставропольского края, совещаниях у руководителя аппарата Правительства Ставропольского края и его заместителей при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления;

3) может участвовать в установленном порядке в заседаниях комитетов Государственной Думы Ставропольского края, рабочих групп при рассмотрении проектов законов Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) по поручению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края проводит совещания с участием руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления в связи с подготовкой проектов правовых актов Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими структурными подразделениями или должностными лицами аппарата Правительства Ставропольского края;

6) вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности управления, о назначении на должность и освобождении от должности заместителя начальника управления и других работников управления, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

7) устанавливает в целях организации документооборота в управлении порядок использования и применения документов, отражающих хозяйственные операции по исполнению бюджета Ставропольского края, сроки подготовки и исполнения таких документов, определяет ответственных за их оформление, устанавливает иные требования для эффективной организации документооборота в управлении;

8) распределяет функциональные обязанности между работниками управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные регламенты;

9) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

10) подписывает и визирует проекты правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

11) представляет управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления;

12) обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применении современных технических средств;

13) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Начальник управления - главный бухгалтер имеет заместителя начальника управления - заместителя главного бухгалтера, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

На период временного отсутствия начальника управления - главного бухгалтера его обязанности исполняет заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера.

