

ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 января 2007 г. N 18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ
АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края
от 13.01.2009 N 5, от 24.02.2011 N 104, от 29.05.2012 N 337,
от 03.03.2014 N 89)

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 сентября 2000 г. N 627 "Об утверждении Положения об аппарате Правительства Ставропольского края" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о хозяйственном управлении аппарата Правительства Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ставропольского края от 15 августа 2001 г. N 480 "Об утверждении Положения о хозяйственном управлении аппарата Правительства Ставропольского края";

постановление Губернатора Ставропольского края от 19 марта 2003 г. N 117 "О внесении дополнения в Положение о хозяйственном управлении аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 15 августа 2001 г. N 480".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края
А.Л.ЧЕРНОГОРОВ

Утверждено
постановлением
Губернатора Ставропольского края
от 22 января 2007 г. N 18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края
от 03.03.2014 N 89)

I. Общие положения

1. Хозяйственное управление аппарата Правительства Ставропольского края (далее -

управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Положение об управлении утверждается Губернатором Ставропольского края.

4. Управление имеет бланки, штампы и простую круглую печать со своим наименованием установленного образца.

II. Основные задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) организация материально-технического обеспечения деятельности Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, аппарата Правительства Ставропольского края;

2) организация материально-технического и иного обеспечения мероприятий, в том числе совещаний и конференций, проводимых с участием Губернатора Ставропольского края;

3) организация материально-технического и иного обеспечения заседаний, совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Ставропольского края.

На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Функции управления

6. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) организует эксплуатацию объектов, используемых Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, аппаратом Правительства Ставропольского края, а также содержание закрепленных за ними помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии;

2) организует материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, аппарата Правительства Ставропольского края, в том числе:

обеспечение мебелью, инвентарем, предметами интерьера;

обеспечение компьютерной и организационной техникой, средствами связи, расходными материалами, печатной продукцией, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями;

3) организует обеспечение Губернатора Ставропольского края, первых заместителей (заместителей) председателя Правительства Ставропольского края и руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Ставропольского края сотовой радиотелефонной связью, а также специальной связью;

4) организует обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Ставропольского края, заседаний, совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Ставропольского края, сувенирной продукцией, цветами и флористическими композициями, формирует фонд сувенирной продукции;

5) организует автотранспортное обслуживание Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, аппарата Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края в соответствии с номенклатурой и лимитом автопробега, утвержденными Губернатором Ставропольского края;

6) организует автотранспортное обслуживание участников официальных и общекраевых мероприятий, делегаций, прибывающих в Ставропольский край по приглашению Губернатора Ставропольского края;

7) организует предоставление члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, являющемуся представителем от Правительства Ставропольского края, и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранным от Ставропольского края, для осуществления ими своих полномочий на территории Ставропольского края транспортных средств, отдельного охраняемого помещения, оборудованного мебелью, средствами связи, в том числе правительственной, и необходимой оргтехникой, включая персональные компьютеры, подключенные к общей сети соответствующих государственных органов, принтеры, копировально-множительную технику, а также обеспечивает иные условия для осуществления ими своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края (за исключением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ставропольского края в целях реализации государственной информационной политики), заказчиком по которым выступает Правительство Ставропольского края;

9) организует пропускной режим совместно с сотрудниками федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю", осуществляющими охрану здания Правительства Ставропольского края в соответствии с требованиями Порядка пропуска в здание Правительства Ставропольского края и на территорию двора, утвержденного приказом аппарата Правительства Ставропольского края от 10 апреля 2001 г. N 41;

10) организует общественное питание в аппарате Правительства Ставропольского края, обслуживание официальных приемов, делегаций (включая иностранные) и отдельных лиц, прибывающих в Ставропольский край с деловым визитом, носящим официальный характер, и участвующих в переговорах, проводимых Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края;

11) формирует и представляет на утверждение Губернатору Ставропольского края текущие и перспективные планы капитального строительства, текущего и капитального ремонта объектов, используемых Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, аппаратом Правительства Ставропольского края;

12) координирует работу государственного казенного учреждения "Управление зданиями Правительства Ставропольского края" и государственного казенного учреждения "Автобаза Правительства Ставропольского края" по повышению эффективности их деятельности и использованию закрепленного за ними имущества;

13) обеспечивает осуществление Правительством Ставропольского края функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения "Управление зданиями Правительства Ставропольского края" и государственного казенного учреждения "Автобаза Правительства Ставропольского края";

14) обеспечивает размещение в гостиницах официальных лиц, прибывающих в Ставропольский край по приглашению Губернатора Ставропольского края;

15) подготавливает проекты правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, распорядительных, информационно-справочных и других документов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

16) ведет складской учет и хранение имущества Ставропольского края, числящегося на балансе Правительства Ставропольского края, осуществляет контроль за его использованием;

17) организует контроль за безопасностью условий труда работников аппарата Прави-

тельства Ставропольского края и соблюдением ими требований по охране труда;

18) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. При осуществлении своих функций управление взаимодействует со структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, аппаратом Думы Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в пределах компетенции управления.

IV. Права управления

8. Управление при осуществлении своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, структурных подразделений аппарата Правительства Ставропольского края, организаций, должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных аппарата Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края;

3) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

4) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникации.

9. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми, квартальными планами работы, утверждаемыми руководителем аппарата Правительства Ставропольского края, поручениями Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края.

V. Организация деятельности управления

10. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

Начальник управления находится в непосредственном подчинении Губернатора Ставропольского края, а по организационным вопросам - в подчинении руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

11. Начальник управления:

1) организует работу и руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) обеспечивает выполнение планов работы управления, поручений Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края;

3) вносит предложения руководителю аппарата Правительства Ставропольского края по структуре и штатной численности управления, о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и наказании работников управления;

4) распределяет обязанности между работниками управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные регламенты;

5) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

6) представляет управление в отношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, аппаратом Думы Ставропольского края, органами ис-

полнительной власти Ставропольского края;

7) подписывает и визирует проекты правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, проекты иных документов, подготовленных по вопросам, относящимся к компетенции управления;

8) согласовывает планы работы и штатное расписание государственного казенного учреждения "Управление зданиями Правительства Ставропольского края" и государственного казенного учреждения "Автобаза Правительства Ставропольского края";

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями управления, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края.

12. Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

13. Заместитель начальника управления:

1) осуществляет отдельные полномочия начальника управления в соответствии с распределением обязанностей и должностным регламентом, в том числе имеет право подписывать исходящие документы, а также представлять управление по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) замещает начальника управления в периоды временного его отсутствия;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функциональных обязанностей с учетом предоставленных ему прав.