

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАДРОВ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ,
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И НАГРАД
АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, а также с органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями, организациями и гражданами.

4¹. До образования государственного органа Ставропольского края по управлению государственной службой Ставропольского края управление осуществляет отдельные его функции.

4². Управление является уполномоченным структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края, осуществляющим функции по приему и регистрации уведомлений о получении лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, органах исполнительной власти Ставропольского края, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 апреля 2014 г. N 157 "О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации".

5. Положение об управлении утверждается Губернатором Ставропольского края.

6. Управление имеет печать, штампы и бланки установленного образца с обозначением своего наименования.

II. Основные задачи управления

7. Основными задачами управления являются:

1) участие в обеспечении реализации Губернатором Ставропольского края своих полномочий по определению основных направлений и содержанию кадровой политики, организации государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - гражданская служба) и муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальная служба);

2) обеспечение реализации Губернатором Ставропольского края своих полномочий по представлению к государственным наградам Российской Федерации, согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации представления к награждению ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти (далее - ведомственные награды), в том числе ведомственными знаками отличия, а также награждению наградами Ставропольского края и поощрению благодарственными письмами Губернатора Ставропольского края;

3) кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края;

3¹) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о гражданской службе и муниципальной службе соответственно в органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее соответственно - органы исполнительной власти, государственные органы), и органах местного самоуправления;

3²) обеспечение в пределах своей компетенции организации работы в области профилактики коррупционных и иных правонарушений в аппарате Правительства Ставропольского края;

4) организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ставропольского края (далее - гражданские служащие);

4¹) участие в обеспечении организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальные служащие).

На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Функции управления

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты законов Ставропольского края, нормативных правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, подготавливает иные проекты правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) участвует в подготовке отзывов Правительства Ставропольского края на проекты федеральных законов, отзывов, заключений, замечаний, предложений и поправок к проектам законов Ставропольского края, поступившим из Думы Ставропольского края, а также заключений, отзывов на проекты правовых актов Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) участвует в разработке и реализации программ по вопросам развития гражданской службы и муниципальной службы, противодействия коррупции;

3¹) участвует в определении предельных размеров должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих для муниципальных образований Ставропольского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) проводит анализ и готовит предложения Губернатору Ставропольского края по проведению мероприятий, направленных на совершенствование структуры аппарата Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти, государственных органов и оптимизации их штатной численности;

5) подготавливает проекты локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и оформляет соответствующие решения Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края по вопросам:

назначения на должности и освобождения от должностей лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, органах исполнительной власти, а также Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае (далее - лица, замещающие государственные должности), поступления на гражданскую службу, ее прохождения, заключения служебных контрактов, назначения на должность гражданской службы и освобождения от должности гражданской службы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края (далее - гражданские служащие аппарата Правительства края), руководителей органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих, а также назначения на должность гражданской службы и освобождения от должности гражданской службы заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов;

деятельности помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края;

назначения и освобождения помощников Губернатора Ставропольского края на общественных началах;

6) подготавливает необходимые документы:

для назначения страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим аппарата Правительства края, помощникам членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для назначения в установленном порядке ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности, пенсии за выслугу лет гражданским служащим аппарата Правительства края, руководителям органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих и готовит представление к установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии, представление о назначении пенсии за выслугу лет;

для обязательного государственного страхования гражданских служащих аппарата Правительства края;

для оформления в установленном порядке допуска к государственной тайне граждан Российской Федерации, претендующих на замещение:

государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, органах исполнительной власти, а также должностей

Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае;

должностей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих;

отдельных должностей гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, а также лиц, замещающих указанные должности;

7) готовит и обеспечивает согласование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и о награждении наградами Ставропольского края, а также проводит экспертизу документов, подготовленных органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными государственными органами, федеральными государственными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями и органами местного самоуправления, о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия и о награждении наградами Ставропольского края;

8) подготавливает информационные и аналитические материалы для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

9) формирует:

кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края, организует работу с ним и обеспечивает его эффективное использование;

кадровый резерв Ставропольского края;

9¹) организует работу по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края и осуществляет ведение базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края;

10) осуществляет:

согласование должностных регламентов гражданских служащих аппарата Правительства края, руководителей органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих;

получение, обработку, хранение, передачу, использование в установленном порядке персональных данных, а также ведение и хранение личных дел лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих аппарата Правительства края, руководителей органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих, помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края;

ведение и хранение трудовых книжек лиц, замещающих государственные должности (за исключением лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти), гражданских служащих аппарата Правительства края, помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; хранение и учет трудовых книжек руководителей органов исполнительной власти, государственных органов, государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края;

изготовление, выдачу, замену, обеспечение возврата, учет, хранение и уничтожение служебных удостоверений в пределах своей компетенции;

формирование и ведение автоматизированного учета данных по направлениям деятельности управления посредством программных комплексов;

формирование и ведение реестра гражданских служащих аппарата Правительства

края, а также электронных реестров гражданских служащих и муниципальных служащих; формирование, размещение и исполнение государственного заказа Ставропольского края на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

заключение договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

подготовку протоколов вручения государственных наград Российской Федерации и отчетов об их вручении в Администрацию Президента Российской Федерации;

подготовку документов для принятия Губернатором Ставропольского края решений о выдаче дубликатов государственных наград Российской Федерации взамен утраченных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и направление их на рассмотрение в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам;

обеспечение рассмотрения ходатайств руководителей или коллективов органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности о поощрении благодарственными письмами Губернатора Ставропольского края, благодарственными письмами заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края (далее - благодарственные письма);

консультирование гражданских служащих, муниципальных служащих по вопросам, связанным соответственно с прохождением гражданской службы, муниципальной службы, трудовыми отношениями, организацией кадровой работы, оказание гражданским служащим аппарата Правительства края консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

прием и консультирование граждан по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия и наградами Ставропольского края, поощрения благодарственными письмами;

работу по присвоению классных чинов руководителям органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих, первым заместителям и заместителям руководителей органов исполнительной власти, государственных органов, а также гражданским служащим аппарата Правительства края в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, мониторинг применения законов Ставропольского края и нормативных правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

работу с подсистемами федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

работу с государственной информационной системой Ставропольского края "Кадры государственной и муниципальной службы";

информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции управления;

прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы руководителя органа исполнительной власти, государственного органа, в аппарате Правительства Ставропольского края, и руководитель органа исполнительной власти, государственного органа из числа гражданских служащих, гражданский служащий аппарата Правительства края размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

обработку общедоступной информации, размещенной претендентом на замещение должности гражданской службы руководителя органа исполнительной власти, государственного органа, в аппарате Правительства Ставропольского края и руководителем органа исполнительной власти, государственного органа из числа гражданских служащих, гражданским служащим аппарата Правительства края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты указанных сведений;

ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных учреждениях Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края;

прием и размещение на официальном информационном интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края, а также директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края;

организационное и методическое обеспечение наставничества в отношении лиц, впервые принятых на должности гражданской службы, и назначенных в порядке должностного роста гражданских служащих в аппарате Правительства Ставропольского края;

11) подготавливает ответы на письменные обращения граждан, поступающие в адрес Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

12) обеспечивает:

контроль за прохождением испытания гражданскими служащими аппарата Правительства края;

контроль и координацию деятельности органов исполнительной власти, государственных органов по соблюдению законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе при решении вопросов, связанных с поступлением граждан Российской Федерации на гражданскую службу, прохождением и прекращением гражданской службы;

участие работников управления в работе конкурсных, аттестационных комиссий, сформированных в органах исполнительной власти, государственных органах;

координацию профессиональной подготовки кадров для гражданской службы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

формирование и ведение базы данных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с такого учета;

мероприятия по организации постановки в установленном порядке гражданских служащих на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

12¹) обеспечивает деятельность:

- комиссии по наградам при Губернаторе Ставропольского края;
- комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края;
- конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края;
- аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Ставропольского края;
- комиссии по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края;
- комиссии по рассмотрению вопросов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Ставропольского края;
- конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края";
- комиссии по индивидуальным служебным спорам в аппарате Правительства Ставропольского края;
- геральдической комиссии при Губернаторе Ставропольского края;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, в том числе на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края;
- проведение аттестации гражданских служащих аппарата Правительства края;
- проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих аппарата Правительства края;
- проведение в установленном порядке служебных проверок в отношении гражданских служащих аппарата Правительства края, а также гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет Губернатор Ставропольского края;
- торжественное вручение государственных наград Российской Федерации и наград Ставропольского края Губернатором Ставропольского края;
- оформление благодарственных писем;
- вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия;
- проведение работы по профессиональному развитию гражданских служащих и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих, по реализации дополнительных профессиональных программ гражданских служащих и муниципальных служащих соответствующими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- проведение профессиональной учебы гражданских служащих аппарата Правительства края в целях повышения их профессионального уровня;
- проведение производственной и преддипломной практики студентов образовательных организаций высшего образования Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края на основании заключенных договоров;
- 13¹) в области профилактики коррупционных правонарушений:
 - а) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими аппарата Правительства края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов на гражданской службе, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами "О противодействии коррупции", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у гражданских служащих аппарата Правительства края;

в) обеспечивает реализацию гражданскими служащими аппарата Правительства края обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

г) организует правовое просвещение гражданских служащих аппарата Правительства края по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

д) осуществляет:

прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, должности руководителей органов исполнительной власти, государственных органов, должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края, лиц, претендующих на замещение указанных должностей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, включаемые в перечни, утверждаемые правовыми актами Ставропольского края, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

прием сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности, должности руководителей органов исполнительной власти, государственных органов, должности гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, включаемые в перечни, утверждаемые правовыми актами Ставропольского края, а также сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, а также лиц, замещающих указанные должности, сведений о соблюдении ими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими указанные должности, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

контроль за соответствием расходов гражданских служащих аппарата Правительства края, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу гражданских служащих и их супруг (супругов) за три последних года в случае и порядке, установленных Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

е) обеспечивает размещение сведений о:

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора Ставропольского края, лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих аппарата Правительства края, руководителей государственных учреждений

Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном информационном интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края;

расходах Губернатора Ставропольского края, лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих аппарата Правительства края, а также сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

е¹) обеспечивает предоставление в порядке и сроки, определяемые постановлением Губернатора Ставропольского края, средства массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора Ставропольского края, лиц, замещающих государственные должности, руководителей органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих, гражданских служащих аппарата Правительства края, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых ими в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. N 520 "О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения";

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 г. N 109 "О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

ж) осуществляет проведение проверок:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке лицами, замещающими должности гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, включаемые в перечни, утверждаемые правовыми актами Ставропольского края, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей;

достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при назначении на государственные должности Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должности руководителей органов исполнительной власти, государственных органов из числа гражданских служащих, при поступлении на гражданскую службу в аппарат Правительства Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

соблюдения гражданскими служащими аппарата Правительства края ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

соблюдения лицами, замещавшими должности гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

14) оказывает практическую и методическую помощь кадровым службам органов

местного самоуправления по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе в пределах своей компетенции;

15) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Права управления

9. Управление для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

2) требовать своевременного исполнения поручений Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) возвращать исполнителям проекты документов, составленные с нарушением установленных требований;

4) пользоваться в установленном порядке банками данных Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти, государственных органов;

5) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникации;

6) взаимодействовать с образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

7) привлекать для осуществления отдельных работ в необходимых случаях ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

8) проводить в установленном порядке проверки деятельности органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

V. Организация деятельности управления

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

11. Начальник управления:

1) организует работу и руководит деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) участвует в заседаниях Правительства Ставропольского края, совещаниях у Губернатора Ставропольского края, первых заместителей председателя Правительства Ставропольского края, заместителей председателя Правительства Ставропольского края, совещаниях у руководителя аппарата Правительства Ставропольского края и его заместителей при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления;

3) может участвовать в установленном порядке в заседаниях комитетов Думы Ставропольского края, рабочих групп при рассмотрении проектов законов Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) по поручению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края проводит совещания с участием руководителей органов исполнительной власти,

государственных органов, органов местного самоуправления в связи с подготовкой проектов нормативных правовых актов Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности управления, о назначении на должность и освобождении от должности заместителей начальника управления и других работников управления, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные регламенты;

7) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

8) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

9) представляет управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Начальник управления имеет заместителей начальника управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

На период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления по поручению Губернатора Ставропольского края или лица, на которое возложены полномочия представителя нанимателя по решению отдельных вопросов, связанных с прохождением гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края.